

## チラシなどの作り直しサービス「リ・エディット」 制作用事前ヒアリングシート

当社サービス「リ・エディット」についてご検討いただき、誠にありがとうございます。  
メールによる直接のお問い合わせも承っておりますが、事前に下記の質問にご回答いただきますと、その後の対応がスムーズです。分かる範囲でお答えいただき、メールに添付してお送りください。

なお、相談は無料です。お気軽にお問い合わせください。

### 【ご質問内容】

※各項目の選択肢の中から貴社のケースに近いものをお選びください。選択肢のない項目は、スペースに直接、回答をご入力ください。

#### 1. 貴社が「リ・エディット」したい媒体についてお教えてください。

裏表や表面のみを利用する1枚もののチラシやポスター  
冊子形式のパンフレットなど  
複数ページの企画提案資料および説明資料など  
その他（下記にご記入ください）

#### 2. 想定しているページ数とサイズについてお教えてください

- ページ数（\_\_\_\_\_）P
- 判型サイズ（例：A4、B4）（\_\_\_\_\_）
- このサイズにしようと考えた理由をお聞かせください

#### 3. 「リ・エディット」したい媒体の原本はすでにありますか？ それともこれから作るのでしょうか？

すでにある  
これから作る

4. ツール制作の目的と配布手段、印刷部数などについてお教えてください。(目的の例：商品やサービスのPR、企業ブランディング、社内プレゼンなど)

5. 項目4の目的を達成する上で、貴社のツール(これから作ろうとしている場合も含む)の課題やご要望はどんなことでしょうか?(例：効果が上がらない、構成・文章・デザインを洗練させたいなど)

6. 活用したいコースは決まっていますか?

決まっている (     リ・エディット     かきなおし     えがきなおし )  
相談しながら決めたい

7. えがきなおし(リデザイン)を希望する場合、使用したい写真や図版、ロゴ、カラーなど、外せない要素についてお教えてください。

8. 納期のご希望についてお教えてください

● \_\_\_\_月 \_\_\_\_日頃までの納品を希望

9. 追加オプション(印刷手配・新規コンテンツ制作・Web サイトへの展開など)のご利用をご検討されていますか?

検討している  
検討していない  
相談しながら決めたい

10. 可能であれば、想定しているご予算についてお教えてください。

11. そのほか、貴社ツールのリ・エディットを進める上で、当社に伝えておきたいことや確認しておきたいことがございましたらお教えてください。

★貴社プロフィール

貴社名： \_\_\_\_\_

貴社 URL： \_\_\_\_\_

ご担当者名（ふりがな）： \_\_\_\_\_

ご担当者アドレス： \_\_\_\_\_

お電話番号： \_\_\_\_\_

オンライン会議ツール（あれば）： \_\_\_\_\_